વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રીની કચેરી
જૂનાગઢ કૃષિ યુનિવર્સિટી
મોતીબાગ, જૂનાગઢ

ડો. એ.એમ.પારખીયા
વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામક

ફોન : ૦૨૮૫ / ૨૬૭૨૬૫૩
ફેકસ : ૦૨૮૫ / ૨૬૭૧૬૬૯
ઈ–મેઈલ : dee@jau.in

જા.નં. જૂકૃયુ/વિશિનિ/ટેક–૨/ 3295-3251 /૧૩,

જૂનાગઢ, તા. ૧૮/૪/૨૦૧૩

પરિપત્ર

આથી સર્વે વિભાગીય વડાશ્રીઓ, સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રીઓ અને પ્રાધ્યાપકશ્રીઓને જણાવવાનું કે, રાજય સરકાર ધ્વારા આયોજીત કૃષિ મહોત્સવ – ૨૦૧૩ નો પ્રારંભ તા. ૧૪.૦૫.૨૦૧૩ના રોજ થનાર છે. સદરહુ કૃષિ મહોત્સવ અંતર્ગત કરવાની થતી વિવિધ કામગીરીઓની વિગતો આપતી માર્ગદર્શિકા રાજય સરકારે તૈયાર કરેલ છે. આ માર્ગદર્શિકાની નકલ આ સાથે સામેલ રાખી આપ સૌની જાણ સારૂ મોકલવામાં આવે છે.

વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી

નકલ સવિનય રવાનાઃ
(૧) માન. કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવ તરફ જાણ સારૂ..

નકલ રવાનાઃ
(૧) આ યુનિવર્સિટીના સર્વે વિભાગીય વડાશ્રીઓ, સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રીઓ, પ્રાધ્યાપકશ્રીઓ તરફ જાણ તથા અમલ સારૂ
(૨) નિયામકશ્રી, આઈ.ટી.સેલ, જૂ.કૃ.યુ., જૂનાગઢ તરફ દરેકને ઈમેઈલ ધ્વારા જાણ થવા સારૂ..

ક્રમાંક : કૃષમ/૧૩૨૦૧૩/ ૩૪ /મ.૩
કૃષિ અને સહકાર વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા : ૧૭/૦૪/૨૦૧૩

પ્રતિ,
- સર્વે કલેક્ટરશ્રી / જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી
- સર્વે મામલતદારશ્રી / તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી

વિષય :- કૃષિ મહોત્સવ ૨૦૧૩ - માર્ગદર્શક સૂચનાઓ

શ્રીમાન,

ઉપરોકત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે અગાઉના કૃષિ મહોત્સવની સફળતાને ધ્યાને લઇ આ વર્ષે પણ રાજય સરકારે જન હિતમાં કૃષિ મહોત્સવ-૨૦૧૩ની ઉજવણી કરવાનું નકકી કરેલ છે. જે મુજબ કૃષિ મહોત્સવ-૨૦૧૩ની ઉજવણી તા.૧૪/૦૫/૨૦૧૩થી શરૂ થનાર છે. આ કૃષિ મહોત્સવની ઉજવણી તાલુકા પંચાયતની બેઠક મુજબ કલ્સ્ટરવાઇઝ રાખવામાં આવેલછે. આ અંગેની વિગતવાર માર્ગદર્શક સુચનાઓ બુકલેટ સ્વરૂપે તૈયાર કરવામાં આવેલ છે.જેની એક નકલ આ સાથે સામેલ રાખેલ છે.તેમા દર્શાવેલ સુચનાઓ અન્વયે જરુરી આનુંષાગિક કાર્યવાહી અગ્રતાના ધોરણે હાથ ધરવા આજ્ઞાનુસાર વિનંતી છે.

આપનો વિશ્વાસુ,

બિડાણઃ ઉપર મુજબ

R.T. Christian

(આર.ટી ક્રિશ્ચિયન)
નાયબ સચિવ,
કૃષિ અને સહકાર વિભાગ

નકલ રવાના :-
- માન. મુખ્ય મંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- માન. મંત્રીશ્રી, (કૃષિ, સહકાર, પશુપાલન, મત્સ્યોદ્યોગ, ગૌસંવર્ધન) ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સર્વે મંત્રીશ્રી / રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીશ્રી ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સર્વે પ્રભારી મંત્રીશ્રીઓ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

પાછળ

- સર્વે પ્રભારી મંત્રીશ્રીઓ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- માન. મુખ્ય સચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અગ્ર સચિવશ્રી, કૃષિ અને સહકાર વિભાગના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી (પ.પા, મ.ઉ. ગૌસં.), કૃષિ અને સહકાર વિભાગના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય,
- સર્વે અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી/અગ્રસચિવશ્રી/સચિવશ્રી (સચિવાલયના સર્વે વિભાગો)
- સર્વે પ્રભારી સચિવશ્રીઓ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- કૃષિ અને સહકાર વિભાગના સર્વે અધિકારીઓ
- સર્વે ખાતાનાં વડા / બોર્ડ /નિગમ / કૃષિ યુનિવર્સિટીઓ / સંસ્થા/ એજન્સી (કૃષિ અને સહકાર વિભાગના નિયંત્રણ હેઠળના
- કન્વીનરશ્રી,કૃષિ મહોત્સવ-૨૦૧૩ અને પશુપાલન નિયામક,કેન્દ્રીય મોનીટરીંગ સેલ,કૃષિ ભવન,ગાંધીનગર
- સર્વે જિલ્લા ખેતી / બાગાયત / પશુપાલન / મત્સ્યોદ્યોગ / રજીસ્ટ્રાર (સહકારી મંડળીઓ) મદદનીશ નિયામક (જમીન સંરક્ષણ- જમીન વિકાસ નિગમ)
- વિભાગની સર્વે શાખાઓ (રોકડ, ટાઈપ, રજીસ્ટ્રી સિવાય)
- સિલેકટ ફાઇલ

सत्यमेव जयते

સૌનો સાથ સૌનો વિકાસ

કૃષિ અને સહકાર વિભાગ

ગુજરાત રાજ્ય

ગાંધીનગર

કૃષિ મહોત્સવ-૨૦૧૩

માર્ગદર્શિકા

મે-૨૦૧૩

સચિવાલય, ગાંધીનગર

કૃષિ અને સહકાર વિભાગ

કૃષિ મહોત્સવ-૨૦૧૩ અંગે ની માર્ગદર્શક સુચનાઓ

રાજ્યમાં કૃષિ ક્ષેત્રમાં લોકભાગીદારીથી ગ્રા મ્ય કક્ષાએ આધુનિક ઓજારો, કૃષિ પધ્ધતિઓ, જળ સંચય અને વિજળી સંચયના કાર્યક્રમો ખેડૂતો સુધી પહોંચે તે માટે રાજ્ય સરકારનો આગવો અભિગમ રહ્યો છે. જેમાં કૃષિ લક્ષી અને ગ્રામ વિકાસને લગતા કાર્યક્રમોનું આયોજન કરી કૃષિ સહાય, વૈજ્ઞાનિક માર્ગદર્શન સ્થાનિક કક્ષાએ ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવે છે.

વર્ષ-૨૦૦૫ થી રાજ્ય સરકારે પ્રથમ કૃષિ મહોત્સવનો પ્રારંભ કરેલ છે.

કૃષિ મહોત્સવ એ ખેતી વિસ્તરણ અને ખેડૂતોને નજીક લાવવાનો કાર્યક્રમ છે. આમ રાજય સરકાર ચાલુ વર્ષે નવમો કૃષિ મહોત્સવ યોજવા તરફ જઇ રહી છે. જેની ઉજવણી તા.૧૪/૦૫/૧૩થી ૩૧/૦૫/૧૩ સુધી રહેશે. આ કાર્યક્રમ રજાના દિવસોમાં પણ ચાલુ રહેશે.

<u>કૃષિ મહોત્સવના કાર્યક્રમો:</u>

- કિસાનોને સ્થળ પર જ આધુનિક કૃષિ પધ્ધતિ અંગેનું માર્ગદર્શન અને નિદર્શન
- ગ્રામ્ય કક્ષાએ પાણીના કરકસર ઉપયોગ વિષે વિશેષ આયોજન કરવું.
- તાલુકાનાવધારેમાં વધારે ગામો MIS નીચે આવરી લેવા.
- કાર્યક્રમ દરમ્યાન પ્રગતિશીલ ખેડૂતોની યાદી તૈયાર કરી તેમનું જાહેરમાં સન્માન કરવું
- કૃષિમહોત્સવનાકાર્યક્રમમાં જુદા જુદા ખાતાના તાલીમ કાર્યકમો ,શીબીરો, પ્રેરણા પ્રવાસ , લોકાર્પણ કાર્યક્રમો,ઉદઘાટનો વગેરે આવરી લેવા
- જે તે તાલુકાના પ્રગતીશીલ ખેડૂતોને વકતા તરીકે રાખી અનુભવોનોલાભ અન્ય ખેડૂતોને આપવો. વૈજ્ઞાનીકો તેમના પ્રશ્નોના ઉતરો આપે તેવુ આયોજન કરવું
- કૃષિ શીબીરમાંસોઇલ હેલ્થ ,હાઇ ટેક એગ્રીકલ્ચર ,કેનિંગ,કીચનગાર્ડનીંગ તથા રૂફ ટોપ વેજીટેબલકલ્ટીવેશન તેમજ સ્થાનીક કૃષિ વિષયક પ્રશ્નો અને પાકો ,મુલ્યવર્ધન, નિકાસ, બીજ માવજત,સુક્ષ્મ પિયત પધ્ધતિ જેવા માહિતીપ્રદ વિષયોસાકળવા.
- દરેક ગામમાં માઇક્રોન્યુટ્રીયન્ટ પર ભાર મુકી તેના ફાયદાઓ અંગે સમજ આપવી.
- ઓછુ પાક ઉત્પાદન મેળવતા ખેડૂતોને ઉત્પાદન વધારવા સમજણ આપવી.
- જિલ્લાના વિશિષ્ટ પાકો માટે ઓછામાં ઓછા બે તાલુકા નકકી કરી , કાર્યક્રમમાં જાહેર કરવા. દા.ત...મુંદ્રા- ખારેક તાલુકો,તાલાલા– કેસર કેરી તાલુકો.
- ખેત નિદર્શનો,હાઇ ટેક હોર્ટીકલ્ચરનાનિદર્શનો ગોઠવાય તથા તેની જાહેરાત કરવી.

- કાર્યક્રમમાં રથ આગમન , વિદાય તથા મહત્વની બાબતોની ફોટોગ્રાફી/વીડીયોગ્રાફી કરાવવી.
- કાર્યક્રમમાં હાજર ખેડૂતોને કાર્યકમના દિવસ પૂરતા ખેત સાધન સામગ્રી કંપનીઓ તરફથી ડીસ્કાઉન્ટમાં મળે અથવા ડીસ્કાઉન્ટરેઇટેબુકીંગ થાય તેવી વ્યવસ્થા કરાવવી.
- તાલુકા દીઠ એક ખેડૂત શિબીરો/સેમિનારએ.પી.એમ.સી.દ્વારા આયોજન કરાવવું.
- પશુપાલન ખાતા દ્વારા તાલુકા પંચાયતની બેઠક દીઠ પશુ આરોગ્ય મેળાનું આયોજન કરવાનું રહેશે.
- ૫૦ લાખથી વધુ પશુઓમાંરસીકરણની કામગીરી કરવાની રહેશે.
- મત્સ્યોધ્યોગ ખાતા દ્વારાતાંત્રીકશીબીર કરવાની રહેશે.
- મુખ્ય પાંચ બંદરોપોરબંદર , વેરાવળ,ધોલાઇ,માંગરોળ તથા ઓખા ખાતે જિલ્લા કક્ષાની શીબીર સાથે પ્રદર્શનનું આયોજન કરવાનું રહેશે.
- ૫૦૦ નવી ફાર્મર્સકલબની રચના સહકાર વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવશે.
- કૃષિ મહોત્સવ સાથે સંકળાયેલા અન્ય વિભાગોએ પણ મહોત્સવ દરમ્યાન પોતાના વિભાગની કામગીરી ધરવાની રહેશે.
- કાર્યકમના દિવસે સરકારશ્રીની સહાય યોજનાનાફોર્મ વિતરણ તથા ભરાયેલફોર્મ એકઠા કરવાની વ્યવસ્થા કરવી.
- કૃષિ મહોત્સવ દરમ્યાન કૃષિ યુનિવર્સીટીનાયુ.જી/પી.જીવિધાર્થીઓનો સહયોગ મેળવવો.
- દરેક જીલ્લામાંભુતપૂર્વ કૃષિ વિધાર્થીઓનાસંમેલનો બોલાવી જીલ્લામા પોતાનું યોગદાન નક્કી કરાવવું.

આગામી કૃષિ મહોત્સવ-૨૦૧૩ ,૧૪મે ૨૦૧૩ થીમાનનીય મુખ્ય મંત્રીશ્રીના વરદ હસ્તે ખુલ્લોમુકવામાં આવનાર છે.

- આ કૃષિ મહોત્સવ તાલુકા પંચાયતની બેઠક મુજબ કલ્સ્ટરવાઈઝબેઠકના ગામમાંથી ગત વર્ષના ગામ સિવાયનું કોઈપણ એક ગામ પસંદ કરવાનું રહેશે.
- સામાન્ય રીતે સવારે ૮.૩૦ કલાકથી ૧૩.૩૦ કલાક સુધીનોકાર્યક્રમ યોજવાનો રહેશે.
- આ કાર્યક્રમમાં પસંદ કરેલ ગામમાં તાલુકા પંચાયતબેઠકના અન્ય ગામોના ખેડૂતો અને લોકોને સાંકળવાના રહેશે
- સામાન્ય રીતથીકલ્સટરબેઇઝ એક દિવસીય સુચિત મોડલ કાર્યક્રમ નીચે મુજબ રહેશે. પરંતુ સ્થાનિક પરીસ્થિતિ મુજબ ફેરફાર કરી શકાશે.

વિભાગ-૧		
સમય	**સૂચિત કાર્યક્રમ**	**આયોજક**
૮:૩૦ થી ૧૩-૩૦	પશુ આરોગ્ય કેમ્પ અને પશુ સારસંભાળ માટે માર્ગદર્શન	પશુપાલન ખાતાના અધિકારી /પશુપાલન વૈજ્ઞાનીકશ્રીઓ

વિભાગ-૨		
૦૮-૩૦ થી ૦૯-૩૦	જળ સંચય,કેનાલસફાઇ,માઇક્રોઇરીગેશનવિષયો ઉપર પરીસંવાદ અને કામગીરીનાઆયોજનની ચર્ચા તથાસિંચાઇના કાયદા અંગે માહીતી/વક્તવ્ય	જળ સંપત્તિ વિભાગ,જી.જી.આર.સી.,જી.એલ.ડી.સી અને ડી.આર.ડી.એ.
૦૯-૩૦ થી ૧૦-૩૦	સ્થાનિક પ્રગતિશીલ ખેડૂતોનાઅનુભવોનું આદાન-પ્રદાન	જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી, પ્રગતિશીલ ખેડૂતો
૧૦-૩૦ થી ૧૨-૦૦	મા. મુખ્યમંત્રીશ્રીનુંગ્રામજનોને સંબોધન / ખેત ઉત્પાદન વધારવા જે તે વિસ્તારને અનુરૂપ સી.ડી. મારફતે જીવંત પ્રસારણ	કૃષિ યુનિવર્સિટી/ માહિતીખાતું
૧૨-૦૦ થી ૧૩-૩૦	કૃષિ વિષયક પ્રદર્શન અને નિદર્શન અંગે માર્ગદર્શન,કિટ વિતરણ તેમજ કૃષિ વૈજ્ઞાનિકશ્રીઓધ્વારાખેડૂતોપયોગી સ્થાનિક પ્રશ્નો અંગે માર્ગદર્શન	કૃષિ રથ ટીમ/ કૃષિ વૈજ્ઞાનિકશ્રીઓ

<u>કાર્યક્રમની વહીવટી વ્યવસ્થા:</u>

- કૃષિમહોત્સવનાસુચારુ આયોજન કરવા માટે જુદી જુદીસમિતિઓનું આયોજન કરવાનું રહેશે.
- જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી તથા જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી અન્ય સબંધિત અધિકારીઓનો જિલ્લા સમિતિમાં સમાવેશ કરશે.
- તાલુકા કક્ષાએ પણ કામગીરીને અનુરુપ સમિતિનું ગઠન કરવાનું રહેશે.
- **તાલુકા અમલીકરણ સમિતિના અધ્યક્ષ પ્રાંતકક્ષાના અધિકારી અથવા તો કલેકટર જે અધિકારીની નિમણૂંક કરે તે અધિકારી રહેશે.**
- **કલેક્ટરશ્રી એ પ્રભારી મંત્રીશ્રી/ પ્રભારી સચિવશ્રી ને થયેલ કામગીરીથી માહિતગાર કરવાના રહેશે.**
- ક્લાસ-૧/ક્લાસ-૨ કક્ષાના અધિકારીશ્રીઓને દરેક ક્લસ્ટર દીઠ કૃષિ મહોત્સવ અંગે સ્વતંત્ર જવાબદારીઓસોંપવી.
- તાલુકા અમલીકરણ સમિતિમાંલાઇન ડિપાર્ટમેન્ટનાંઅધિકારીશ્રીઓ, પદાધિકારીશ્રીઓ, સ્થાનિક સંસ્થા/ફાર્મર્સ ક્લબ તથા બેન્કનાપ્રતિનિધિઓનો સમાવેશ કરવો.
- તાલુકા અમલીકરણ સમિતિએ ક્લસ્ટરનીસમિતીની રચના કરવી.
- ક્લસ્ટર અમલીકરણ સમિતિ (તાલુકા પંચાયતની બેઠક પ્રમાણે)
- તાલુકા સભ્યશ્રીનોક્લસ્ટર અમલીકરણ સમિતીમાંઅવશ્ય સમાવેશ કરવો.
- ગ્રામ્ય કક્ષાએ પંચાયતની બેઠક વાઈઝ કૃષિ મહોત્સવ અમલીકરણ સમિતિ બનાવવાની રહેશે. અને આવી તાલુકા અને ગ્રામ્ય કક્ષાની સમિતિઓની બેઠક કૃષિ મહોત્સવ શરૂ થતા પહેલા બોલાવવી અને અમલીકરણ અને સ્થાનિક પ્રચાર-પ્રસાર માટે આયોજન કરવાનું રહેશે. જેમાં સ્થાનિક પદાધિકારીઓનો સમાવેશ કરવો.
- જુદી જુદી અમલીકરણ સમીતીનાકાર્યો નીચે મુજબ રહેશે.

જિલ્લા અમલીકરણ સમિતી

- રથ રુટની ચકાસણી
- કૃષિ રથ ટીમ રચના
- કૃષિ મહોત્સવના દિવસે હાજર ખેડૂતોને કૃષિ ઇનપુટસ અને ખેત સામગ્રીમાં ખાસ રાહત મળે તે આયોજન કરવું
- કાર્યક્રમનો લાભ વધુમાં વધુ ખેડૂતો લઈ શકે તે માટે એ.પી.એમ.સી. , ડેરી, સુગરફેક્ટરી, સહકારી સંસ્થાઓ વગેરેનો સહયોગ સુનિશ્ચિત કરવો.

- ડીસ્કાઉટથીમળનાર સાધન સામગ્રી બાબતે અગાઉથી પબ્લીસીટીથાય જે કંપની ડીસ્કાઉન્ટથી સાધન સામગ્રી પુરી પાડે તેને કાર્યકમના સ્થળે જગ્યા ફાળવવી.
- કાર્યકમનાટેલીકાસ્ટની વ્યવસ્થા માટે માહીતી વિભાગ દ્વારા કાર્યવાહી સુનિશ્ચિત કરવી.

તાલુકા અમલીકરણ સમિતી

- રથ રુટ ની પસંદગી
- કીટલાભાર્થીઓની (પ્રતિક્ષા યાદી સાથે) યાદી- ડેટા એન્ટ્રી
- રોજેરોજ થતી કામગીરીની વિગતો ઓનલાઇન કરવી
- રથની સાથે સ્થાનિક પરિસ્થિતિને અનુરૂપ પ્રદર્શનનું આયોજન કરવું.
- કૃષિ મહોત્સવ કાર્યક્રમમાં ખેડૂતો વધારેમાં વધારે લાભ લઇ શકે તે માટે કલ્સટરમાં એક ગામથી બીજા ગામ ખેડૂતોને લાવવા લઇ જવાની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. જે માટે ડીઝલ પેટે કલસ્ટર દીઠ પ્રતિ દિન ₹ ૫૦૦૦/-ની મર્યાદામાં ખર્ચ કરી શકાશે.
- બેઠકના અન્ય ગામોના લાભાર્થી / ખેડૂત વધુમાં વધું સંખ્યામાં હાજર રહે તે માટે રુટસહીત ચોકકસ આયોજન કરવું.
- આયોજનની જાહેરાત જે તે ગામમાં થાય અને વધુમાં વધુ ખેડૂતો હાજરી આપે તે માટે ગામ દીઠ એક કર્મચારીને જવાબદારી સોપવી
- લાભાર્થીઓની કૃષિ કીટસ ઉતારવા માટેની વ્યવસ્થા તથા કાર્યક્રમના સ્થળે પહોચાડવાની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

ક્લસ્ટર અમલીકરણ સમિતી

- ગામમાં કાર્યક્રમમાટે કૃષિ રથ કૃષિ પ્રદર્શન તથા અંદાજે ૨૦૦૦ ખેડૂતો બેસી શકે તેવા સ્થળની પસંદગી કરવી તથા પશુ આરોગ્ય કેમ્પ માટે યોગ્ય સ્થળ નક્કી કરવું.
- **કલ્સ્ટરનાગામોનીઆગોતરી મુલાકાત લઇ વધુમા વધુ ખેડુતો લાભ લે તે સુનિશ્ચિતકરવુ**
- ગામમાં કાર્યક્રમના દિવસે આયોજન
- સ્થાનિક પ્રચાર પ્રસાર
- કાર્યક્રમનાં દિવસે પીવાનાં પાણી તથા પ્રાથમિક સુવિધાની વ્યવસ્થા

કૃષિરથ

- કૃષિરથનીપેનલો જિલ્લા, તાલુકા થીમઆધારીત રહેશે
- કૃષિરથની બનાવવાની કામગીરી ગુજરાત એગ્રોઇન્ડસ્ટીઝ અમદાવાદ કરશે.
- કૃષિરથ નકકી કરેલ ગામે આખો દિવસ પ્રદર્શન પેનલો સાથે ખુલ્લોરાખવાનો રહેશે.
- કૃષિરથનાઓડીયોવીઝયુલએઇડદ્વારાતાંત્રીક સીડી બતાવવાની રહેશે.

કૃષિ મહોત્સવની પૂર્વ તૈયારી

- દરેકગામમાં કૃષિ મહોત્સવ પહેલા આગોતરી મુલાકાત લ ઇક્લસ્ટરમાં કૃષિ મહોત્સવ અંગેની જાણકારી આપવી.
- ગ્રામસભાનીબેઠકમાં કીટ વિતરણના લાભાર્થી ખેડૂતોની યાદી/પ્રતિક્ષા યાદી તૈયાર કરાવવી અને કાર્યક્રમના દિવસે હાજર રહેનાર ખેડૂતોને જ આ લાભ મળશે. તેની જાણ કરવી અન્યથા પ્રતિક્ષા યાદી પૈકીના ક્રમાનુસાર હાજર ખેડૂતોને લાભ મળશે તે સ્પષ્ટ કરવું.
- કીટસનાલાભાર્થીની યાદી ઓન લાઇન મુકવી.
- ગામમાં ચેક ડેમના સ્થળ સિંચાઇ વિભાગને સાથે રાખી પસંદ કરવા. ચેક ડેમ શક્ય નહોઇત્યા ગામ તળાવની જગ્યા પસંદ કરવી.
- પ્રગતિશીલ મહીલાખેડૂતોની યાદી તૈયાર કરવી અને મહોત્સવ દરમ્યાન સન્માન કરવું.
- જે તે ગામનાં કૃષિ વિષયક પ્રશ્નોની માહિતી અગાઉથીમેળવવી અને કાર્યકમના દિવસે તેની ચર્ચા થાય તે જોવુ.
- કાર્યકમના દિવસે જે ખેડૂતો હાજર રહે તેને યોજનાકીયલાભોમાંઅગ્રીમતા આપવી.
- કૃષિ મહોત્સવના બે દિવસ પહેલા તલાટી કમ મંત્રી,ગ્રામ સેવક/ વિસ્તરણ અધિકારી ધ્વારા ગામની મુલાકાતલઇ અને ગ્રામજનોને આયોજન અંગે અવગત કરવા.
- સહાય યોજનાઓનીઅરજીઓ અગાઉથી એકત્રિત કરી મંજુર કરી કાર્યક્રમનાં દિવસે અધિકાર પત્ર આપવા.
- કીટ લાભાર્થીઓ તથા યોજનાકીયલાભાર્થીઓને પત્ર/ એસ.એમ.એસ. ધ્વારા મહોત્સવ અંગે જાણ કરવી.
- સોઇલ હેલ્થ અંગે ભીંત સૂત્રોલખાવવા.
- સ્થાનિક ગ્રામ્ય કક્ષાએ કેબલ ટી.વી. ધ્વારા જાહેરાત કરાવવી.
- જે તે કાર્યકમમાં કયા પ્રગતિશીલ ખેડૂતો વકતા તરીકે કયા વિષય પર બોલનાર છે તેની સ્થાનીકકેબલ પર પ્રસિધ્ધિ કરવી
- સ્થાનીક પ્રગતિશીલ ખેડૂતો / પ્રેરણા સ્રોત ખેડૂતોનાફોટા સાથે હોંર્ડીગ્સમુકાવવા

- ઇનપુટ વિતરક /ખાનગી કંપનીઓને પણ કૃષિ મહોત્સવના કાર્યક્રમમાં સાંકળવાના રહેશે.
- તાલુકાના મહત્વના પાકોની ઉત્પાદકતા કેટલી છે તથા કયા લેવલેપહોચાડી શકાય તેનો બેન્ચમાર્ક નકકી કરવો.
- ખેડૂતોનાFIG (ફાર્મરઇન્ટરેસ્ટ ગ્રુપ),ફાર્મરકલબો,એનજીઓ, સેલ્ફ હેલ્પગ્રુપોવિગેરેનેકાર્યકમમાં ભાગ લે તે માટેનું અગાઉથી આયોજન કરવું. મહીલાઓ વધુમાં વધુ ભાગ લે તેવું આયોજન કરવું.

કૃષિ મહોત્સવ-૨૦૧૩ના આયોજન અંગેનું સમય પત્રક-

અ.નં.	કઇ કક્ષાએ	વિગત	સમય મર્યાદા
૧	રાજયકક્ષા	કૃષિ મહોત્સવના આયોજન સાથે સંકળાયેલ ખાતા/બોર્ડ/નિગમ અને કૃષિ યુનિ.નાવડાઓની બેઠક	માર્ચ-૨૦૧૩ અંત સુધી.
		કિટસ તૈયાર કરવા	૧૫ એપ્રિલ સુધીમાં
		સોઇલ હેલ્થ હેલ્થકાર્ડ તૈયાર કરવા	૧૦ એપ્રિલ સુધીમાં
		કૃષિ મહોત્સવનો પ્રચાર-પ્રસાર	૧ એપ્રિલથી શરૂઆત
		સાહિત્ય તૈયાર કરવું (પોસ્ટર,હોર્ડીંગ્સ,બુકલેટ)	૧૦ એપ્રિલ સુધીમાં
		મોનીટરીંગ માટે નોડલઅધિકારીશ્રીનીનિયુકિત (મોનીટરીગ સેલ)	માર્ચ અંત સુધીમાં
		રાજયકક્ષાએથીવહિવટી મંજુરી અને નાણા ફાળવણી	૧૦ એપ્રીલ સુધીમાં
૨	જીલ્લાકક્ષા	જીલ્લા અમલીકરણ સમિતિની રચના/બેઠક	૨૫ માર્ચ સુધીમાં
		તાલુકા સદસ્ય બેઠકનાક્લસ્ટરપૈકીનું ગામ (ગત વર્ષના ગામ સિવાયનું) પસંદ કરી કૃષિ રથ રૂટ તૈયાર કરવો	૩૧ માર્ચ સુધીમાં
		કૃષિ રથ સાથેની ટીમની રચના	૩૧ માર્ચ સુધીમાં
		પ્રગતિશીલ ખેડૂતોની યાદી તૈયાર કરવી.	૩૧ માર્ચ સુધીમાં
		સહાય યોજના હેઠળ સહાય અરજીઓ મેળવવી.	માર્ચ અંત સુધીમાં
		ગામવાર/તાલુકાવાર પાક આયોજન	માર્ચ અંત સુધીમાં
		જીલ્લાના પાકોને અનુરૂપ સાહિત્ય, ઇ-સાહિત્ય તૈયાર કરવું	૧૫ એપ્રિલ સુધીમાં

		સ્થાનિક એન.જી.ઓ, કૃષિ ઇનપુટસ ડીલર/ઉત્પદકોની બેઠક	૧૫ એપ્રિલ સુધીમાં
		લોકભાગીદારીથી જીવંત પાક નિદર્શન, આયોજન માટે ખેડૂત/સ્થળ નકકી કરવા	માર્ચ અંત સુધી
		ખેત ઓજારના નિદર્શન – ઉત્પાદક/ ડીલર/કો-ઓ.સંસ્થાનાસહયોગથી	માર્ચ અંત સુધીમાં
		એ.પી.એમ.સી.નાસહયોગથી ખેડૂત શિબિરના આયોજન માટે તારીખો નકકી કરવી	૧૫ એપ્રિલ સુધીમાં
		તાલુકા કક્ષાએ રથ પ્રસ્થાન / મુખ્ય કાર્યક્રમ / પ્રદર્શન / ખાસ પ્રકારના ઇવેન્ટના આયોજન માટે સ્થળની યાદી તૈયાર કરવી.	૧૦ એપ્રિલ સુધીમાં
		જીલ્લાકક્ષાએથીવહિવટી મંજુરી અને નાણા ફાળવણી	૨૫ એપ્રિલ સુધીમાં
૩	તાલુકા કક્ષા	તાલુકા અમલીકરણ સમિતિના કાર્યો નકકી કરવા અંગેની બેઠક	૩૦ માર્ચ સુધીમાં
		કૃષિરથથીમ તૈયાર કરવી	૩૦ માર્ચ સુધીમાં
		કિટસ/સાહિત્ય પહોંચાડવાના સ્થળ નકકી કરવા	૧૦ એપ્રિલ સુધીમાં
		તાલુકા કક્ષાએ રથ પ્રસ્થાન / મુખ્ય કાર્યક્રમ / પ્રદર્શન / ખાસ પ્રકારના ઇવેન્ટના આયોજન માટે તાલુકા/સ્થળની પસંદગી	૫ એપ્રિલ સુધીમાં
		તાલુકા કક્ષાએથીવહિવટી મંજુરી અને નાણા ફાળવણી	૨૫ થી ૩૦ એપ્રિલ સુધીમાં
૪	ગ્રામ્યકક્ષા	ગ્રામ્ય અમલીકરણ સમિતિની રચના / બેઠક	૩૦ માર્ચ સુધીમાં
		સ્વાગતકમીટી (પસંદ કરેલ બધાજ ગામના સભ્યો તેમજ સ્થાનિક કર્મચારીઓ) ની બેઠક	૧૦ એપ્રિલ સુધી
		ગ્રામ સભાનુ આયોજન,કિટસલાભાર્થીની યાદી તૈયાર કરવી,ઓન લાઇન ડેટા એન્ટ્રી કરવી.	૩૦ માર્ચ સુધીમાં
		ભીંતસૂત્રો-૫ થી ૧૦ લખવા	૧૦ એપ્રિલ સુધી
		પ્રગતિશીલ ખેડૂતોની સફળ વાર્તા,ખેડૂતનાફોટા સાથેના હોર્ડીંગ્સ જાહેર સ્થળોએ મૂકવા	૨૦ એપ્રિલ સુધીમાં

કૃષિ મહોત્સવ કીટસ

- કૃષિ મહોત્સવ દરમિયાન રાજયના દરેક ગામમાં ગ્રામસભામાં નક્કી કરેલ લાભાર્થી કૃષિ કિટસ આપવાના રહેશે.ગ્રામસભામાંકીટના લાભાર્થી ઉપરાંત પ્રતિક્ષા યાદી પણ તૈયાર કરવાની રહેશે.
- કિટસ ગુજરાત રાજય બીજ નિગમ લી, ગાંધીનગર દ્વારા તાલુકા અમલીકરણ સમીતીએસુચવેલ એક સ્થળે પહોચાડવામાં આવશે.

કૃષિ કીટસ

- ગામ દીઠ અનુસૂચિત જાતિના ૩ ખેડૂતો, અનુસૂચિત જનજાતિના ૧૦ ખેડૂતો અને સામાન્ય વર્ગના ૫ ખેડૂતોને કૃષિકિટસ આપવાની રહેશે.
- આ કૃષિ કિટસ રૂપિયા ૨૮૦૦/- પ્રતિ કિટસની મર્યાદામાં નિ:શુલ્ક આપવાના રહેશે.
- આ કીટસમાંપાકની સારી-સુધારેલ જાતનું બિયારણ, પ્રવાહી-જૈવિક ખાતર અને જરૂરીયાત મુજબની જંતુનાશક દવા વગેરેનો સમાવેશ થયેલ છે.
- ઉકતકિટસની કિંમત સિવાયની રકમનો અધિકાર પત્ર લાભાર્થીને આપવામાં આવશે.
- લાભાર્થી અધિકાર પત્રમાં દર્શાવેલ રકમ જેટલું તેમની પસંદગીનું બિયારણ, કોમ્પલેક્ષ ખાતર (એન.પી.કે., એસ.એસ.પી.) અને જૈવિક ખાતર નિયત થયેલ સંસ્થા પાસેથી ખરીદ કરી શકે છે.
- શકય હોય ત્યા સુધી અધિકાર પત્રમાં દર્શાવેલ રકમનું ખેડૂતોને જરૂરીયાત મુજબનું બીયારણ, પ્રવાહી જૈવીક ખાતર માઇક્રોન્યુટીએન્ટ ખેડૂતોને તેજ દિવસે સ્થળ પર મળી રહે તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવી
- મૂળ કીટ લાભાર્થી કાર્યક્રમ સમયે હાજર ન હોય તો પ્રતિક્ષાયાદીમાંથી લાભાર્થી પસંદ કરી તાત્કાલિક સ્થળ પર કીટનું વિતરણ કરવું.
- કીટસ વિતરણનીલાભાર્થીઓ સાથે ફોટોગ્રાફી કરવી

બાગાયત કીટસ

- બાગાયત કીટસ ગામ દીઠ મહત્તમ સામાન્ય વર્ગના ૫ ખેડુતો, અનુસુચિતજનજાતીના ૫ ખેડુતો અને અનુસુચિતજાતીના ૨ થી ૫ ખેડુતોનેખેડુતદીઠ એક બાગાયતી ઇનપુટ કિટ આપવામાં આવે છે.
- આ બાગાયત ઇનપુટ કિટ્સ રૂપિયા ૧૦૦૦/- પ્રતિકિટની મર્યાદામાં વિના મુલ્યે આપવામાં આવે છે.

- બાગાયત કિટ્સમાં રાજ્યના જુદા-જુદા વિસ્તાર અનુરૂપ જિલ્લામાંથી આવેલ માંગણી મુજબ ઉપલબ્ધ પાકની હાઇબ્રીડ/સુધારેલજાતનાપાકોમાં શાકભાજી / મસાલા પાક ના બિયારણ તથા જૈવીક ખાતર આપવામાં આવે છે.

પશુપાલન કીટસ

- ગામ દીઠ ૫ પશુપાલન ઇનપુટ કીટનું વિતરણ જેમા સુધારેલઘાસચારા બિયારણ તરીકે સ્થાનીક માંગણી મુજબ એસએસજી જુવાર તથા આફરીકન ટોલ મકાઇ આપવામાં આવશે

સમગ્ર મહીના દરમ્યાન વિવિધ કાર્યક્રમો:

દરેક ક્લસટરમાં માસ દરમ્યાન દિન પ્રતિદીન જુદા જુદા વિભાગો દ્વારા કાર્યક્રમો યોજાશે.

વિભાગ	**કામગીરી**
ખેતીવાડી વિભાગ	કૃષિમહોત્સવ કાર્યક્રમનું સંકલન,કૃષિ રથ રૂટ ક્લસ્ટરબેઇઝ, કૃષિ રથ રૂટ ટીમની રચના,કૃષિ કીટ તૈયાર કરવા અને વિતરણ કરવા,એક્ઝીબીસન, કિસાન સાથે વાર્તાલાપ, કૃષિ યોજનાકીય માર્ગદર્શન, નિદર્શન,સોઇલ હેલ્થ કાર્ડ,જમીનનાનમુના,સોઇલફર્ટીલીટીમેપ,સોસ્યલ નેટવર્ક દ્વારા પ્રચાર-પ્રસાર, કૃષિ સાહિત્ય,
બાગાયત વિભાગ	બાગાયત કીટ તૈયાર કરવા, વિતરણ કરવા,કૃષિ રથ રૂટ ટીમની રચના એક્ઝીબીસન, કિસાન સાથે વાર્તાલાપ,યોજનાકીય માર્ગદર્શન, નિદર્શન, પ્રચાર-પ્રસાર, બાગાયત સાહિત્ય, હાય ટેક હોર્ટીકલ્ચર,કેનીંગકીચન ગાર્ડન,
પશુપાલન વિભાગ	કૃષિ મહોત્સવ મોનીટરીંગ સેલનું સંચાલન,પશુપાલન કીટ તૈયાર કરવા, વિતરણ કરવા, કૃષિ રથ રૂટ ટીમની રચના, પશુ આરોગ્ય મેળા,રસીકરણ,પશુપાલકો સાથે વાર્તાલાપ,યોજનાકીય માર્ગદર્શન, પ્રચાર-પ્રસાર,પશુપાલનસાહિત્ય,પશુધનનીઉત્પાદક્તા વધારવી, પશુ ઓલાદ સંવર્ધન જાળવણી,
ગુજરાતજમીન વિકાસ નિગમ	ગામવારકન્ટુરમેપ તૈયાર કરી ચેક ડેમ/તલાવના સ્થળ નક્કી કરવા,સીમ તલાવડી,ખેત તલાવડી કામગીરીનીશરુઆત,તળાવોઉંડા કરવા, સાફ સફાઈ કરવી, વોટર રીચાર્જીંગ અંગે સેમીનારનુ આયોજન

મત્સ્ય વિભાગ	સાગર ખેડુ વિસ્તારના ૩૮તાલુકામાં કૃષિ રથની વિસ્તારને અનુરૂપ થીમ તૈયાર કરી રથ બનાવવાં માટે ગુજરાત એગ્રોને મોકલી આપવી. અને રથ ફેરણી કાર્યક્રમની તમામ જવાબદારી નિભાવવી. મત્સ્ય પ્રવૃત્તિઓ માટેનુ તથા ઇન લેન્ડફીશરીઝ વિકાસ માટેનું ખાસ આયોજન, સાગરખેડુ યોજના,પગડીયા માટેની ખાસ યોજના
આદિજાતી વિકાસ વિભાગ	આદીજાતી વિસ્તારના ૪૩ તાલુકામાં કૃષિ રથની વિસ્તારને અનુરૂપ થીમ તૈયાર કરી રથ બનાવવાં માટે ગુજરાત એગ્રોને મોકલી આપવી. અને રથ ફેરણી કાર્યક્રમની તમામ જવાબદારી નિભાવવી. આદીવાસી વિસ્તાર માટેના ખાસ પ્રકારના મોડેલ,વાડી યોજનાની મંજૂરી,
કૃષિયુનિવર્સિટી ઓ	ઝોન વાઇઝમેગાઇવેન્ટ,કૃષિ ઉત્પાદન વધારવા માટેવૈજ્ઞાનિકો દ્વારા માર્ગદર્શન, કૃષિ રથ રૂટ ટીમની રચના,વિસ્તારને અનુરૂપ ઇ-સાહિત્ય (રથ સાથે) તૈયાર કરી વિતરણ, અનાજ સંગ્રહ તાલીમ કૃષિ મહોત્સવ દરમ્યાન યુ.જી/પી.જીવિધાર્થીઓનુંતાલુકાવાર સંગઠન બનાવી તેઓનોતાંત્રીક માર્ગદર્શન કાર્યક્રમમાં સહયોગ, જીલ્લાવાર કૃષિ સ્નાતકોનીએલ્યુમીની ગોઠવી અને તેમના પોતાના જીલ્લામાં કૃષિ મહોત્સવ દરમ્યાન યોગદાન નક્કી કરવું.
સિંચાઇ વિભાગ	ખાલી થયેલ ડેમો,ચેકડેમ-ગામ તળાવઉંડા કરવા માટે પસંદ કરાયેલ ગામોમાં આયોજન, તથા કેનાલ સાફ સફાઇ કરવી, પાકી કેનાલ બનાવી પિયત વ્યવસ્થા સુનિશ્ચિત કરવી. ૩૧ મે સુધીમાં નર્મદા પાણીથી ગામના મોટા તળાવો ભરવામાં આવે તે સુનિશ્ચિતકરવુ તેમજ સિચાઇઅંગેના કાયદાથી લોકોને માહીતગાર કરવા.
ગ્રામ વિકાસ વિભાગ અને પંચાયતવિભગ	કૃષિ મહોત્સવનું આયોજન/અમલીકરણ ગામના કેસ સ્ટડીનું ઇ-ગ્રામ મારફત ટેલીકાસ્ટ, ગ્રામ્ય વિસ્તારોમાં નિર્મળ ગુજરાતની કામગીરીનો અમલ,રુલરસેનીટેશન કામની શરુઆત, સખી મંડળની રચના અને તેના મારફત કામગીરી, સ્વ સહાય જુથ,નરેગાના કાર્યક્રમો,લાભાર્થીઓની અરજી એકત્ર કરી મંજુરી આપવી, પાણી બચાવ અને સ્વચ્છતા અભિયાન, પંચવટી કાર્યક્રમ, આરોગ્ય લક્ષી કાર્યક્રમો
સાયન્સ એન્ડ ટેક્નોલોજી વિભાગ	આઇ.ટી. સંલગ્ન તમામ કામગીરી

માહિતીખાતુ	પ્રચાર-પ્રસાર લગત કમગેરી જેવી કે શેરી નાટક, કૃષિ ગીત, ભીંત સુત્રો,હોર્ડીંગ, ગુજરાત પાક્ષીક વિશેષાંક, સાફલ્ય ગાથા,ટ્રાયબલ/સાગર ખેડ વિસ્તારમાં લોકલ ભાષામાં ડોક્યુમેન્ટ્રી તૈયાર કરવી વિગેરે, વધુ અવર-જવર વાળી જગ્યાઓઉપર ૫૦૦ હોર્ડીંગ્સલગાવવાં,એસ.ટી. દ્વારા સાઇડપેનલ,બેક પેનલથી કૃષિ મહોત્સવ અંગે પ્રચાર પ્રસાર કરવો તેમજ કૃષિ મહોત્સવ દરમ્યાન દૈનિક અખબારોમાં પ્રસિધ્ધિ કરવી. કૃષિમહોત્સવને લગતા ઝિંગલ,ટ્રાયબલ/સાગર ખેડ વિસ્તારમાં લોકલ ભાષામાં ડોક્યુમેન્ટ્રી તૈયાર કરી પ્રસારીત કરવી.
મહેસુલ વિભાગ	પ્રાંતઅધિકારીશ્રીએ મામલતદાર/તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી દ્વારા તલાટી મંત્રીશ્રી તથા ગ્રામસેવક મારફત રથનાદીવસેગ્રામજનોબહોળી સંખ્યામાં ઉપસ્થિત રહે તે અંગે સઘળી વ્યવસ્થા કરવી. સ્થાનિકમહેસુલવિભાગને લગતા પ્રશ્નોનું સ્થળ પર નિરાકરણ.
ઉર્જા વિભાગ	ખેતી માટેની વીજ લાઈનોની પડતર અરજીઓનો નિકાલ/મંજુરી, કૃષિ મહોત્સવ કાર્યક્રમ દરમ્યાન ગામમાં વીજ પુરવઠો નિયત પ્રમણમાં સતત સપ્લાયપુરો પાડવો.
વન અને પર્યાવરણ વિભાગ	વૃક્ષારોપણ, વન અને પર્યાવરણ અંગે લોક જાગૃતિ લાવવી. ગૌચર તથા પડતર વિસ્તારમાં ઘાસચારાનું આયોજન,નરેગા સાથે સંકલન કરી ૫૦૦ હેકટરમાં કાજુ પ્લાન્ટેશન, સહભાગી વન વ્યવસ્થા મારફત કંકોડાનુપ્લાન્ટીંગમટીરયલપુરુપાડવુ,આમળા,લીમડા,સીતાફળ,સરગવાવગેરેનારોપા ઉપલબ્ધ કરાવા,સૌરાષ્ટ્રમાંથી ગાંડા બાવળ હટાવી ઘાસચારાનુ વાવેતર, વન વિસ્તારના મ્હોત્સવના કાર્યક્રમ દરમ્યાન આર.એફ.ઓ/ડી.એફ.ઓ ને સંકલનની કામગીરી સોંપવી.
સહકાર વિભાગ	એ.પી.એમ.સી, દ્વારા તાલુકા કક્ષાનો કૃષિ લક્ષી ઇવેન્ટસ/પ્રદર્શન/ખેડૂત શિબિરનું આયોજન, કૃષિ મહોત્સવ કાર્યક્રમમાં ખેડૂતો વધારેમાં વધારે લાભ લઇ શકે તે માટે કલ્સટરમાં એક ગામથી બીજા ગામ ખેડૂતોને લાવવા લઇ જવાની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. કિસાન ક્રેડીટ કાર્ડની અરજી સ્વિકારવા/મંજુર કરવા બાબત, ટુંકા અને મધ્યમ પાક ધિરાણ/પાકવિમાપ્રીમીયમ અંગે જાણકારી

	આપવી,લાભાર્થી યોજના હેઠળ અરજી મંજુર,દૂધ મંડળી રચવાની હોય તો તેનીકાર્યવાહી.ખેતઉત્પાદનનાગ્રેડીંગ,ક્લીનીંગ અને વેલ્યુએડીશન માટે ખાસ તાલીમ કાર્યક્રમ, ખરીદ વેચાણ સંઘ દ્વારા ખાતર તથા જંતુનાશકદવાનાવિવેક્પુર્ણ ઉપયોગ તથા ઓર્ગેનિકખાતરનો ઉપયોગ કરી ખેતી ખર્ચ ઘટાડવા જાગૃતિ અભિયાન ચલાવવુ.
આરોગ્ય વિભાગ	લોકઆરોગ્યલક્ષી કાર્યક્રમો તથા એપીડમીક રોગ અંગે જાણકારી (દા.ત. દક્ષીણ ગુજરાતમાં લેક્ટોપાયરોસીસ અંગે જાગૃતતા), તથા કુપોષણ વિષે જાગૃતતા લાવાવી.
શિક્ષણ વિભાગ	ગ્રામ સુશોભન અને વિધાર્થી નિબંધ સ્પર્ધા
ગુજરાત ગ્રીન રીવોલ્યુશન કંપની	ટપક સિંચાઈપધ્ધ્તિના અમલ માટેઅરજીઓ પ્રાપ્ત કરી મંજુરીની કાર્યવાહી કરવી. તાલુકા જીલ્લામાંMIS અંગે શેરીંગવર્કશોપ અને ૧૦૦ ટકા ટ્રીપ વાળા ગામમાં મોટા કાર્યક્રમનું આયોજન કરવું. આ અંગેની કામગીરી ૧૫-એપ્રિલથી શરૂ કરવી.
ગુજરાતલાઈવહુડ પ્રમોશન કંપની	સાગર લક્ષ્મી (સી-વીડકલ્ટીવેશન) અંગેની યોજનાનો દરીયાકિનારાનાજિલ્લાઓમાં પ્રચાર, “મારૂ ખેતર કરે સાત વખત વાવેતર” જેવા પ્રોગ્રામ હેઠળ ખેત પધ્ધતિનો પ્રચાર, “મહિલા કિશાનસશક્તિકરણ પરિયોજના” હેઠળ નવ જિલ્લાઓમાં મહિલાઓમાં જાગૃતિ, મહિલાઓને ડેરી ક્ષેત્રે સહકારી પ્રવૃતિઓને પ્રોત્સાહન આપવુ અને તેમાં સખી મંડળના સભ્યોનો ઉપયોગ કરવો, ખેતી ક્ષેત્રે સફળ રહેલ મહિલા ગૃપ તથા મહિલા સંસ્થાઓ અંગે પ્રચાર.
કૃષિ મહોત્સવ કેન્દ્રીય મોનીટરીંગ સેલ ફો.નં- ૦૭૯-૨૩૨૫૧૨૬૩ ૦૭૯-૨૩૨૫૧૨૬૪ ફેક્સ.-૦૭૯-૨૩૨૫૧૨૬૨	કૃષિ મહોત્સવ કેન્દ્રીય મોનીટરીંગ સેલ,કૃષિભવન, ગાંધીનગર ખાતે કાર્યરત કરી સમગ્ર કૃષિ મહોત્સવ કાર્યક્રમની ઇન્ટ્રાનેટબેઇઝકોમ્પ્યુટરએપ્લીકેશનએન્ટ્રીનું સંકલન કરી સરકાર કક્ષાએ રોજે રોજનું રીપોર્ટીંગકરવું Email- kmcell@gujarat.gov.in

<u>મા. મુખ્યમંત્રીશ્રીની ઉપસ્થિતીમાંમેગાઇવેન્ટસ</u> (કૃષિ યુનિવર્સીટીઓધ્વારા)

- રાજ્યની કૃષિ યુનિવર્સીટીઓધ્વારા ઝોન વાઇઝઆયોજન કરવામાં આવશે.
- જીલ્લા કલેક્ટરશ્રીએ કૃષિ યુનિવર્સીટીનાંઉપકુલપતિશ્રી સાથે રહી કામગીરી કરવાની રહેશે
- કાર્યક્રમનું સ્થળ નક્કી કરવું.
- ઝોનના જીલ્લા વહીવટી અધિકારીશ્રીઓની મા. વાઇસાચાન્સલરનીઅધ્યક્ષતામાં મીટીંગ બોલાવાવી.
- ખેડૂતોની લાવવા લાઇ જવા માટે બસોની સંખ્યા નક્કી કરવી. જે અંગે ટ્રાન્સપોર્ટકમીટીબનાવાવી.
- ગામ વાઇઝ લાભાર્થી ખેડૂતોની સંખ્યા નક્કી કરવી.
- કાર્યક્રમના સ્થળે પ્રાથમીકસુવિધાઓનો પ્રબંધ કરાવવો.
- સેમીનાર અને પ્રદર્શન ગોઠવવા.
- કાર્યક્રમ અંગે અગાઉથી પ્રચાર-પ્રસાર કરવો.

કલેકટરશ્રી/જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીએઉપરોકત બાબતો સુનિશ્ચિત આયોજન થાય તે માટે સઘન મોનીટરીંગ કરવું

<u>પ્રચાર-પ્રસાર</u>:-

- સ્થાનિક પ્રચાર પ્રસારની કામગીરી કેવી રીતે હાથ ધરવી તે તાલુકા/ જિલ્લાકક્ષાએ નકકી કરવી.
- રેડીયો,ટેલીવીઝન, જાહેર સ્થળોએ હોર્ડીગ્સ ,બેનર્શ, સ્થાનિક કેબલનો સહકાર ,અખબારી જાહેરાત વગેરે કામગીરી માહિતી ખાતા દ્વારા કરવી.
- સ્થાનિક પાકને અનુરૂપ ખેતી પધ્ધતિ તેમજ નવીનતમ ટેકનોલોજી અંગેનું સ્થાનિક ભાષામાં ઇ-સાહિત્ય (ઓડીયોવિઝયુઅલ સીડી) – ગામદીઠ ૫ થી ૧૦ સીડીનું વિતરણ (કૃષિ યુનિવર્સિટી ધ્વારા)
- યોજનાકીય સહાય અંગેની માર્ગદર્શીકા (ખાતા કક્ષાએથી)
- રાજ્યના અગત્યનાપાકોની ખેતી પધ્ધતિઓ (ખાતા કક્ષાએથી)
- કૃષિ મહોત્સવ કાર્યક્રમના સ્થળે કૃષિ લગત સાહિત્યની મોબાઇલ લાઇબ્રેરી-(કૃષિ યુનિ.)
- સોઇલ હેલ્થ અંગે ભીંત સૂત્રો- સ્થાનિક વિસ્તરણ કાર્યકરો ધ્વારાલખાવવા.
- વિસ્તરણ તંત્રને અધ્યતન તાંત્રિક સાહિત્ય કિટ્સપુરૂ પાડવું

કૃષિ મહોત્સવની અસરો:

- ✓ કૃષિવૈજ્ઞાનિકશ્રીઓ/અધિકારીશ્રીઓ અને ખેડૂતો સીધા સંપર્કમાં આવ્યા જેથી તેઓવચ્ચેવનીઆત્મી યતા વધી.
- ✓ ખેડૂતો પોતાના કૃષિલક્ષી પ્રશ્નો /માહિતી/ટેકનોલોજી મેળવવા માટે નીઃસંકોચઅધિકારીશ્રીઓ /વૈજ્ઞાનિકશ્રીઓ સાથે ચર્ચા કરતા થયા.
- ✓ ખેડૂતોમાંકૃષિલક્ષી જાગૃતિ આવતા નવી તાંત્રિકતાઅપનાવતાં તેમની આવકમાંવધારો થયો.
- ✓ રાજ્યના છેલ્લા દસકાનો કૃષિ વિકાસ દર ૧૦ ટકા કરતા વધુ જળવાયેલ છે.
- ✓ ખેડૂતોને જમીનની જાળવણી અંગે જાગૃતતા આવી.
- ✓ રાજ્યના ૫ લાખ હેક્ટર કરતા વધુ વિસ્તાર ડ્રીપઇરીગેશન નીચે આવરીલેવાયેલ છે.
- ✓ ખેડૂતો પોતાની પ્રોડક્ટ જાતે માર્કેટીંગ કરતા થયા.
- ✓ કૃષિમાં સપ્રમાણ વાવેતર અને સપ્રમાણ ઇનપુટસનોઉપયોગ કરતા થયા જેથી ખેતીખર્ચમાં ઘટાડો થતાં આવકમાં વધારો થયેલ છે.
- ✓ રાજ્યને તાજેતરમાં રાષ્ટ્રીય કક્ષાએથી "કૃષિ કરમણકમાન્ડેડ" એવોર્ડ મળેલ છે.
- ✓ જળ સંચય/જળસંગ્રહનાકામોને કારણે જળસ્તકરઉંચાઆવ્યાખ જેથી પિયત વિસ્તા રવધ્યોજ.ખેડૂતોને પાકને જરૂરીયાતના સમયે પિયત મળતાં પાક ઉત્પાીદનવધ્યુશ.
- ✓ ખેડૂતો નવા પાકોનું વાવેતર કરવા લાગ્યાા જેથી એકજ પ્રકારના પાકનાવાવેતરથી થતા નુકશાનના જોખમમાં ઘટાડો થયો.
- ✓ રાજયનાછેવાડાના ખેડૂતો નવી કૃષિતાંત્રિકતા અપનાવતા થયા.
- ✓ રાજય /કેન્દ્રતસરકારશ્રીધ્વા રાઅમલમાંમુકવામાં આવેલ વિવિધ ખાતા હસ્તરકનીસહાયયોજનાઓથી માહિતગાર થતાં લાભ લેવા આગળ આવવા લાગ્યામ.
- ✓ મુલ્યાવર્ધિપાકોના વાવેતર તરફ આકર્ષણવધ્યું .
- ✓ રાજયના કૃષિ મહોત્સવની નોંધ વર્લ્ડ બેંક,વોશિગ્ટનધ્વારા પણ લેવામાં આવેલ છે.

વિભાગનાઅધિકારીશ્રીઓના નામ અને ફોન નંબર

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	ફોનનંબર	
			કચેરી	મોબાઈલ
૧.	શ્રીઆર.કે.ત્રિપાઠી, I.A.S.	અગ્રસચિવ	૦૭૯ -૨૩૨-૫૦૮૦૧-૫૦૮૦૩	(મો) ૯૮૨૫૪૦૫૨૦૦ secagri@gujarat.gov.in
૨.	ડૉ. ડી.એચ. બ્રહ્મભટ્ટ	સચિવ (પ.પા./મત્સ્યો./સહકાર)	૦૭૯-૨૩૨-૫૭૫૫૪, ૫૦૩૨૮	(મો) ૯૯૭૮૪૦૬૦૪૯ seccpd@gujarat.gov.in
૩.	શ્રી એસ.પી.સિસોદિયા	અધિક સચિવ	૦૭૯ - ૨૩૨-૫૦૮૦૭	(મો) ૯૯૭૮૪૦૫૬૮૭ addlsec2-agri@gujarat.gov.in
૪.	શ્રી આર.સી.મિસ્ત્રી	અધિક સચિવ	૦૭૯-૨૩૨-૫૦૬૩૩, ૫૨૦૦૪	(મો) ૯૯૭૮૪૦૫૬૮૮ js.serv.agri@gujarat.gov.in
૫.	શ્રી એમ.એમ.જોષી	સંયુક્ત સચિવ	૦૭૯-૨૩૨-૫૦૮૦૯	(મો) ૯૯૭૮૪૪૧૪૭૫ addsec-uni-agri@gujarat.gov.in
૬.	શ્રી પી.જી.પારેખ	સંયુક્ત સચિવ	૦૭૯-૨૩૨-૫૧૪૮૩, ૫૧૪૮૪	(મો)૯૯૭૮૪૦૫૬૭૨ds-anihus-agri@gujarat.gov.in
૭.	શ્રી એ.એમ.પટેલ	સંયુક્ત સચિવ	૦૭૯-૨૩૨-૫૦૮૬૪	(મો)૯૮૯૮૨૩૩૨૦૮
૮.	શ્રીઆર.ટી.ક્રિશ્ચિયન	નાયબસચિવ	૦૭૯-૨૩૨-૫૦૮૦૫	મો. ૯૯૨૪૩૩૭૨૮૭ ds-esta-agri@gujarat.gov.in
૯.	શ્રી જે.બી.વાઘેલા	નાયબસચિવ	૦૭૯-૨૩૨-૫૦૮૫૯	(મો)૯૪૨૮૩૫૫૭૭૯ jbv1623@gmail.com
૧૦.	ર્ડા. બી.આર.શાહ	ખેતી નિયામક	૦૭૯-૨૩૨–૫૬૨૪૭, ૫૬૦૭૨	(મો)૯૯૭૮૪૦૫૯૯૯ dir-agr@gujarat.gov.in brshah@gmail.com
૧૧.	શ્રીબી.એસ.પટેલ,	બાગાયતનિયામક	૦૭૯-૨૩૨૫૬૧૦૫	(મો) ૯૯૭૮૪૦૫૦૨૮ dir-bag @gujarat.gov.in
૧૨.	ડૉ.એ.જે.કાછીઆપટેલ,	ઇ./ચા. પશુપાલનનિયામક,	૨૩૨૫૬૧૪૩	૯૪૨૬૩૪૬૯૫૮ dir-anml@,gujarat.gov.in
૧૩.	શ્રીદિલીપરાવલ, (આઈ.એ.એસ.)	સહકારકમિશનરઅનેરજીસ્ટ્રાર	૨૩૨૫૩૮૬૮/ ૨૩૨૫૩૮૬૨	૯૯૭૮૪૦૫૦૨૭ rcs.@gujarat.gov.in

૧૪.	શ્રીયુ.ડી.સિંઘ,	એમ.ડી.,બીજનિગમલિ.,ગાંધીનગર	૦૭૯-૨૩૨-૫૬૬૮૮	મો.૯૯૭૮૪૦૫૮૧૨ udsingh2010@gmail.com
૧૫.	ડો. એસ.આર. ચૌધરી	એમ.ડી.,GLDC	૦૭૯-૨૩૨-૫૯૩૧૭	(મો) ૯૯૭૮૪૦૮૧૪૭ md-gsld @gujarat.gov.in

ખેતીવાડી ખાતાનીકચેરીઓના નામ અને સરનામા

કચેરીનુ નામ	ફોન/મોબાઈલ નંબર	ફેક્સ નંબર
સંયુક્ત ખેતી નિયામક (વિસ્તરણ.) સાબરમતી અમદાવાદ	૦૭૯-૨૭૫૦૬૦૫૨	૨૭૫૦૬૦૫૨
સંયુક્ત ખેતી નિયામક (વિસ્તરણ), સુરત	૦૨૬૧-૨૬૬૦૭૮૮	૨૬૬૦૭૮૮
સંયુક્ત ખેતી નિયામક (વિસ્તરણ) મહેસાણા	૦૨૭૬૨-૨૨૧૨૪૬	૨૨૧૨૪૬
સંયુક્ત ખેતી નિયામક (વિસ્તરણ) વડોદરા	૦૨૬૫-૨૨૮૧૦૯૮	૨૨૮૧૨૧૧
સંયુક્ત ખેતી નિયામક (વિસ્તરણ) જુનાગઢ	૦૨૮૫-૨૬૩૧૬૬૯	૨૬૩૦૪૯૮
સંયુક્ત ખેતી નિયામક (વિસ્તરણ) રાજકોટ	૦૨૮૧-૨૪૭૯૪૬૦	૨૪૭૯૦૧૬
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી વડોદરા	૦૨૬૫-૨૪૩૩૬૪૬	૨૪૩૩૬૪૧
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી ભરુચ	૦૨૬૪૨-૨૬૧૬૧૧	૨૪૦૯૫૧
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી નર્મદા	૦૨૬૪૦-૨૨૨૦૮૧	૨૨૨૦૮૫
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી પંચમહાલ	૦૨૬૭૨-૨૫૩૩૭૧	૨૫૩૩૭૧
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી દાહોદ	૦૨૬૭૩-૨૩૯૧૦૭	૨૩૯૧૦૭
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી સુરત	૦૨૬૧-૨૪૨૫૭૫૧	૨૪૧૨૫૪૩
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી નવસારી	૦૨૬૩૭-૨૩૩૦૩૦	૨૩૦૪૭૫
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી તાપી	૦૨૬૨૬-૨૨૦૩૬૫	-
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી ડાંગ	૦૨૬૩૧-૨૨૦૩૨૦	૨૨૦૪૪૪
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી વલસાડ	૦૨૬૩૨-૨૫૩૮૯૧	૨૫૩૮૯૧

જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી અમદાવાદ	૦૭૯-૨૫૨૦૬૮૭૪	૨૫૫૦૦૮૮૯
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી આણંદ	૦૨૬૯૨-૨૫૮૧૦૨	૨૫૮૧૦૨
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી ખેડા	૦૨૬૮-૨૫૫૭૪૨૧	૨૫૫૭૪૨૧
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી ગાંધીનગર	૦૭૯-૨૩૨૫૬૯૪૯	૨૩૨૨૨૭૭૯
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી મહેસાણા	૦૨૭૬૨-૨૨૨૩૧૭	૨૨૨૩૧૬
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી પાટણ	૦૨૭૬૬-૨૨૪૪૮૯	૨૨૪૪૮૯
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી સાબરકાંઠા	૦૨૭૭૨-૨૪૦૩૫૯	૨૪૦૮૭૨
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી બનાસકાંઠા	૦૨૭૪૨-૨૫૨૬૩૪	૨૫૨૬૩૪
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી રાજકોટ	૦૨૮૧-૨૪૪૦૮૮૯	૨૪૭૫૫૯૮
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી જામનગર	૦૨૮૮-૨૫૫૬૧૧૯	૨૫૫૬૧૧૯
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી સુરેન્દ્રનગર	૦૨૭૫૨-૨૮૫૯૦૨	૨૮૫૯૦૨
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી કચ્છ	૦૨૮૩૨-૨૨૧૧૫૫	૨૨૧૧૫૫
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી જુનાગઢ	૦૨૮૫-૨૬૨૦૦૪૬	૨૬૨૦૬૪૮
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી અમરેલી	૦૨૭૯૨-૨૨૩૩૨૪	૨૨૩૧૬૮
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી ભાવનગર	૦૨૭૮-૨૪૩૯૯૩૧	૨૪૩૯૯૩૧
જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી પોરબંદર	૦૨૮૬-૨૨૫૨૮૦૯	૨૨૫૨૮૦૯

****